



### BONNES PRATIQUES POUR BIEN PRÉPARER SES FICHIERS

#### ✓ Ajouter les bords perdus

Des bords perdus de 3 mm (minimum) sont demandés dans les fichiers. Ces bords perdus concernent les éléments de la mise en page se trouvant au bord de la coupe. Ceux-ci doivent déborder du document de 3 mm afin de pallier tout décalage de la coupe lors du façonnage.

#### ✓ Vérifier que les images sont bien en haute définition

Une résolution d'au moins 300 dpi est nécessaire. Cette résolution optimale permet d'éviter la pixelisation des images à l'impression.

#### ✓ Appliquer le mode colorimétrique CMJN

Les couleurs affichées à l'écran peuvent être différentes sur le papier imprimé. Ainsi, il convient de convertir le mode RVB (Rouge, Vert, Bleu) en mode CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).

#### ✓ Réaliser un fichier page à page

Le fichier des pages intérieures doit être exporté en page à page. Les pages ne doivent pas être positionnées en vis à vis.

#### ✓ Ajouter l'Achévé d'imprimer et le dépôt légal

Lorsque l'ouvrage est concerné par un dépôt légal, la date de celui-ci doit être indiquée dans l'ouvrage.

Exemple : Dépôt légal : novembre 2018

L'achévé d'imprimer (également appelé colophon) est obligatoire. Il indique où le livre a été imprimé.

Exemple : Imprimé en France par Book Spirit

Ces mentions sont généralement situées en fin d'ouvrage ou bien sur la page précédent la page de titre.

#### ✓ Enregistrer les fichiers en .PDF

Deux fichiers distincts doivent être exportés et transmis au format PDF : le fichier de couverture et le fichier des pages intérieures.

Découvrir le guideline : [AIDE : Générer un fichier en haute définition destiné à l'impression](#)